

Un projet découpé en étapes se déroule dans le temps, de sa contractualisation à son achèvement en passant par sa mise en œuvre.

Les projets s'enchaînent, dérivant de nouveaux besoins engendrés par le système développé ou l'évolution de l'entreprise elle-même.

Un projet induit des aspects organisationnels, humains, techniques, et de qualité qui interagissent tout au long de son déroulement.

L'ÉCUEIL CLASSIQUE

Plus que la maquette, la phase de pilote est primordiale et malheureusement souvent oubliée.

Un projet géré par des informaticiens, même très compétents, n'est que rarement mené pour des informaticiens, mais plus souvent pour des utilisateurs.

Le manque de temps conduit à ignorer les utilisateurs « qui verront bien » : implication et conduite du changement devraient être les maîtres-mots.

Choisissez les pires utilisateurs pour un pilote véritablement réussi !

Méthode traditionnelle complète

Phase I : Analyse Contextuelle

- Objectifs du projet, échéances
- Intervenants, missions & compétences
- Topologie Systèmes & Réseaux existante
- Définition de l'architecture possible et du projet de maquette

Phase II : Maquette Fonctionnelle

- Evaluation et choix de l'infrastructure
- Evaluation des stratégies de gestion du stockage et des sauvegardes
- Evaluation des stratégies de sécurisation
- Evaluation des stratégies d'intégration et/ou de migration
- Evaluation du plan de formation
 - => **Acquisition des matériels nécessaires à la maquette**
- Intégration de la maquette
- (Re)-Evaluation/Validation des différents paramétrages
- Plan de montée en charge et calibrage des matériels
- Rédaction du dossier d'intégration
- *Option : Transfert de compétences permanent*
- Validation fonctionnelle de la maquette

Phase III : Pilote

- => **Acquisition des matériels restants**
- Intégration du pilote
- Evaluation du pilote
- Ré-ajustements de la maquette
- Ré-évaluation du pilote
- Validation du pilote par le client
 - => **Acquisition des licences logicielles**

Phase IV : Mise en Production

- Déploiement
- Formations utilisateurs
- Assistance au démarrage

Phase V : Mise en Exploitation

- Formation des administrateurs (s'il n'y a pas de Transfert de Compétences)
- Vérification des infrastructures de sécurité
- Vérification des stratégies de gestion du stockage et des sauvegardes
- Rédaction du dossier d'exploitation
- *Option : Assistance technique ponctuelle*
- *Option : Infogérance globale*

Phase VI : Réunion Bilan du projet



Solutions informatiques pour l'entreprise

Agence de Voiron

3 rue Bouffard Roupé ZAC de champfeuillet
38500 Voiron

Agence de Poisy

417 route de Macully
74330 Poisy

Centre relation commerciale

0 800 13 95 40 Service & appel gratuits

0 820 62 03 43 Service 0,20 € / min + prix appel

Centre relation technique

0 820 62 03 42 Service 0,20 € / min + prix appel

Un projet décomposé en étapes se déroule dans le temps, de sa contractualisation à son achèvement en passant par sa mise en œuvre. Les projets s'enchaînent, dérivant de nouveaux besoins engendrés par le système développé ou l'évolution de l'entreprise elle même.

Un projet induit des aspects organisationnels, humains, techniques, et de qualité qui interagissent tout au long de son déroulement.

L'ÉCUEIL CLASSIQUE

Un projet géré par des informaticiens, même très compétents, n'est que rarement mené pour des informaticiens, mais plus souvent pour des utilisateurs.

Le manque de temps conduit à ignorer les utilisateurs « qui verront bien » : implication et conduite du changement devraient pourtant être les maîtres-mots.

Choisissez les « pires » utilisateurs pour tester votre projet en phase de pré-production ! S'ils sont convaincus, vous en ferez des alliés précieux pour l'adhésion de tous.

Méthode simplifiée

Phase Commerciale : Analyse Contextuelle

- Objectifs du projet, échéances
- Intervenants & tiers prestataires, missions
- Topologie Systèmes & Réseaux existante : fournie par le client
- Définition de l'architecture probable de la solution (en fonction des informations fournies)
- Evaluation du périmètre des prestations (en fonction des informations fournies)

Délai de décision

Phase II : Acquisition des matériels & licences logicielles

Délai de livraison

Phase III : Mise en Pré-Production

- Définition des stratégies d'intégration et/ou de migration en fonction des contraintes actuelles du client
- Ré-évaluation et/ou validation du périmètre des prestations
- *Option : Transfert de compétences permanent*
- Définition des stratégies de gestion des sauvegardes
- Intégration de la solution
- Recherche/Validation des différents paramétrages
- Validation fonctionnelle de la solution

Phase IV : Bascule et/ou Mise en Production

- Déploiement et/ou reprise des données
- Assistance au démarrage

Phase V : Mise en Exploitation

- Vérification des sauvegardes
- *Option : Formation des administrateurs à l'exploitation courante (s'il n'y a pas de Transfert de Compétences)*
- *Option : Rédaction du dossier d'exploitation*
- *Option : Assistance technique ponctuelle*
- *Option : Infogérance globale*

Phase VI : Réunion Bilan du projet

